

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №111 Советского района Волгограда»



Утверждаю  
Директор МОУ СШ №111  
Е. А. Чудова  
«01» сентября 2020 г.  
*приказ №197 от 01.09.2020г.*

**Организация  
воспитательной  
работы**

на 2020-2021 учебный год  
в МОУ СШ №111

**Планирование**  
**воспитательной работы в МОУ СШ № 111**  
**на 2020-2021 учебный год**

**Основания для разработки комплексного плана работы:**

- Конституция Российской Федерации;
- Всеобщая декларация прав человека;
- Конвенция о правах ребенка;
- Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 декабря 2012 года;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ-120
- Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 7 мая 2012 года № 599;
- Указ Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» от 1 июня 2012 года № 761;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 2148-р;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития до 2020 года, раздел III «Образование» (одобрена Правительством РФ 1 октября 2008 года, протокол № 36);
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2015 N 1493 "О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы"
- Приоритетный национальный проект «Образование»;
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»;
- Федеральная целевая программа развития образования;
- Комплекс мер по модернизации общего образования;
- Стратегия развития системы образования;
- «Дорожная карта «Изменение в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования и науки»;

**Цель:** совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

## **Задачи воспитательной деятельности в 2020-2021 учебном году:**

### **1. Воспитание социально активной и творческой личности через:**

- развитие самоуправления обучающихся, предоставление подросткам возможности участия в управлении образовательным учреждением, вовлечение в активную работу молодежных общественных объединений в школе;
- вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования, в деятельность творческих, патриотических и общественных объединений различной направленности в школе, привлечение и поддержка социальных инициатив детей и подростков;
- поддержку социальных, творческих и образовательных проектов обучающихся, участия в муниципальных, региональных, российских и международных конкурсах.

2. Воспитание обучающихся в духе демократии, личного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.

3. Содействие формированию осознанного отношения обучающихся к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей.

4. Профилактика асоциальных проявлений, правонарушений, девиантного поведения, детского дорожно-транспортного травматизма, формирование правовой культуры обучающихся.

5. Развитие системы действенной профориентации в образовательном учреждении, способствующей формированию у обучающихся потребности в профессиональном самоопределении в соответствии с желаниями, способностями с учетом своих интересов, склонностей, потребностей.

### **По созданию условий для организации воспитательного процесса:**

1. Формирование единого воспитательного пространства школы через интеграцию основного и дополнительного образования, создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализовываться и самовыражаться (выставочные стенды в холлах школы, доступный интернет, мастер-классы и встречи с творческими людьми города, развитие деятельности школьных СМИ, поддержка детских проектов).

2. Повышение эффективности организационно-методической, аналитической работы с классными руководителями (дифференцированный и творческий подход в проведении заседаний ШМО, обобщение и представление эффективного опыта воспитывающей деятельности, информационная поддержка педагогов, критериальный подход к оценке воспитывающей деятельности, повышение качества внутришкольного контроля, стимулирование деятельности классных руководителей, поддержка творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций).

3. Создание условий для участия семей обучающихся в воспитательном процессе, повышения активности родительского сообщества, привлечение родительской общественности к участию в управлении школой.

### **По управлению воспитательной работой:**

1. Использовать в работе технологию анализа воспитательной работы (разработка модели мониторинга воспитательного процесса, пересмотреть систему критериев оценки воспитательной работы классного руководителя и воспитательной работы в школе в целом).

2. Организовать на новом качественном уровне работу с родительским активом на основе участия родителей в общественной оценке результатов воспитательной работы школы, принятии управленческих решений, разработке нормативных документов.

3. Развивать межведомственное взаимодействие в решении задач воспитания и социализации подрастающего поколения.

### **Реализация цели и задач предполагает:**

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий для проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

### **Основные направления воспитательной работы школы:**

- Гражданско-патриотическое.
- Правовое.
- Духовно-нравственное, эстетическое.
- Спортивно-оздоровительное.
- Работа с родителями.
- Профилактическая деятельность.
- Социально-педагогическая.
- Кадетское движение.
- Внеурочная деятельность.

### **Структура плана**

1. Организационно -управленческая деятельность.
2. Информационно-методическое обеспечение воспитательного процесса. Работа с кадрами
3. Социально- психолого - педагогическая деятельность.
4. Охрана прав детства в школе.
5. Обеспечение безопасной жизнедеятельности.
6. Профилактическая работа по предупреждению правонарушений, безнадзорности, бродяжничества, ПАВ, жестокого обращения с детьми, безопасности в сети Интернет,

суицидального поведения у несовершеннолетних, терроризма и экстремизма, нравственно-половому воспитанию.

7. Социально-педагогическая деятельность.

8. Работа с родителями.

9. Деятельность школы по патриотическому воспитанию.

10. Деятельность школы по правовому воспитанию.

11. Деятельность школы по духовно-нравственному воспитанию.

12. Деятельность школы по формированию здорового образа жизни (ЗОЖ).

13. Деятельность школы по формированию интеллектуально-познавательной деятельности.

14. Деятельность школы по развитию детского самоуправления.

15. Работа кадетских классов.

16. Деятельность школы по развитию системы дополнительного образования.

17. Организация профориентационной работы.

18. Внеурочная деятельность

19. Организация летней оздоровительной кампании

20. План работы с дошкольными учреждениями.

21. Приложения.

### 1. Организационно-управленческая деятельность.

п\п	Содержание работы	сроки	Ответственные, привлекаемые
1	Планирование воспитательной работы школы	Август-сентябрь	Отв. за организацию ВП., руководители МО, классных руководителей, члены родительского комитета
2	Заключение договоров о сотрудничестве и планирование совместной работы с УДО, МОУ детские сады, библиотекой №10, ГУЗ «ДКП №31», МОУ ДЮЦ Советского района Волгограда, МОУ ЦДТТ Советского района, МБУК «КК и О» Советского района, центрами «Семья», «Содействие» Советского района Волгограда	Август-сентябрь (до 10 числа)	Отв. за организацию ВП., руководители организаций и учреждений
3.	Создание банка данных классных руководителей	Сентябрь	Отв. за организацию ВП, классные руководители, педагог-психолог, руководитель ШМО
4.	Диагностика выявления проблематики по вопросам воспитания в системе единого образовательного пространства	август-сентябрь Апрель-май, август-сентябрь	Отв. за организацию ВП, классный руководитель, педагог-психолог
5.	Организация работы по соблюдению охраны труда при организации образовательного процесса	Август-сентябрь, в течение года	Администрация школы, специалист в области охраны труда
6.	Составление графиков проведения классных часов, открытых мероприятий, дежурства обучающихся, учителей по школе.	Сентябрь	Отв. за организацию ВП, руководители МО классных руководителей, специалист в области охраны труда, педагог-психолог

7.	Организация мониторинга социального состава обучающихся школы и их семей, составление социальных паспортов классов, школы.	Сентябрь	Отв. за организацию ВП, педагог-психолог, классные руководители
8.	Совещание с классными руководителями по организации воспитательной, методической, профилактической работе в школе (приложение 1)	1 -2 раза в месяц	Отв. за организацию ВП, руководитель МО классных руководителей
9.	Планирование организации каникулярного времени.	В течение года перед каникулами	Отв. за организацию ВП
10.	Организация заседаний школьного Координационного совета (согласно плана)	1 раз в месяц	Председатель Координационного совета
11.	Организация заседаний школьного медико-психоло-педагогического консилиума (согласно плана)	4 раза в год	Заместители по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
12.	Контрольно-диагностическая деятельность за организацией воспитательного процесса	В течение года	Администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог
13.	Участие в инструктивно-методических совещаниях комитета по образованию Советского района	В течение года	Администрация школы
14.	Организация летнего оздоровительного отдыха обучающихся	Апрель-август	Отв. за организацию ВП, начальник летнего лагеря
15.	Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса. Разработка необходимых локальных актов, регулирующих осуществление внешних и внутренних связей школы	В течение года	Отв. за организацию ВП
16.	Планирование МО классных руководителей	Август-сентябрь	Отв. за организацию ВП, руководитель МО классных руководителей
17.	Информационное знакомство участников образовательного процесса с нормативными документами, регуливающими образовательный процесс	В течение года	Администрация школы

18.	Заседание педагогического совета «Обеспечение здоровьесберегающей среды как одно из важнейших условий расширения адаптационных возможностей обучающихся»	Ноябрь	Отв. за организацию ВП
-----	--	--------	------------------------

## 2. Информационно-методическое обеспечение воспитательного процесса.

### Работа с кадрами.

п\п	Содержание работы	сроки	Ответственные, привлекаемые
1	Консультации по планированию работы МО классных руководителей	Август-сентябрь (до 10.09.2020)	Ответственная за воспитательный процесс и общешкольные мероприятия
2	Инструктивно-методическое совещание с классными руководителями по планированию воспитательной работы в классах.	28-29 августа	Ответственная за воспитательный процесс и общешкольные мероприятия
3	Анализ и планирование: - планов воспитательной работы классных руководителей, школы; - плана МО классных руководителей; - программ и планов работы: объединения дополнительного образования «Сувенирная мастерская»; ДЮП; ДЮП, ДОО «Лидер»; общественного инспектора по охране прав детства; уполномоченного по правам детей.	Сентябрь, январь.  В течение года по необходимости	Ответственная за воспитательный процесс и общешкольные мероприятия, классные руководители, руководители МО, руководители детских и профильных отрядов, объединений, руководитель дополнительного образования



4	Программно-методическое обеспечение воспитательного процесса: разработки методических рекомендаций, положений, памяток	В течение года	Ответственная за воспитательный процесс и общешкольные мероприятия, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог,
5	Организация информационно-методического просвещения классных руководителей (система информационных совещаний, оформление стендов)	В течение года	Ответственная за воспитательный процесс и общешкольные мероприятия, руководитель МО классных руководителей
6	Консультации по организации воспитательного процесса для начинающих классных руководителей, педагога дополнительного образования	Еженедельно. По необходимости в течение года.	Ответственная за воспитательный процесс и общешкольные мероприятия, руководитель МО классных руководителей
7	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года.	Ответственная за воспитательный процесс и общешкольные мероприятия, руководитель МО классных руководителей
8	Повышение квалификации классных руководителей	В течение года.	Руководитель МО классных руководителей

### 3. Социально - психолого - педагогическая деятельность

#### 3.1. Диагностика

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Мониторинг психологической готовности обучающихся 1 -х классов к обучению в школе.	Сентябрь-октябрь
2.	Психодиагностика уровня адаптации обучающихся 5-х классов к среднему звену.	Октябрь-ноябрь
3.	Выявление детей «группы риска» при проведении тестов на адаптацию (психодиагностика) 1,5 кл.	Октябрь-ноябрь
4.	Участие в районных, городских тестированиях, анкетировании	В течение года (по запросам)
5.	Индивидуальная психодиагностика особенности познавательной сферы обучающихся.	В течение года (по запросам)
6.	Диагностика склонностей и способностей в рамках профессионального самоопределения обучающихся (9 –х классов, 11 класса)	Март
7	Диагностика психологической готовности к переходу в основную школу (4-е) классы)	Апрель
8	Профилактика опасности в экстремальных психических и физиологических нагрузок в период подготовки к экзаменам (10 классы)	Апрель-май
9.	Проведение тематических диагностических исследований	По запросу, по мере необходимости

#### 3.2. Коррекционно - развивающая работа

1.	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися 1 -х классов (по результатам диагностики).	В течение 1-го полугодия
2.	Развивающие занятия по результатам диагностики с детьми, перешедшими в среднее звено обучения (занятия по адаптации 5-классников)	Декабрь-январь
3.	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися, имеющими отклонения в поведении и проблемы в обучении. Групповые развивающие игры, упражнения.	По запросу в течение года

#### 3.3 Консультирование

1.	Психолого-педагогическое консультирование родителей и начинающих педагогов «Адаптация детей к классному коллективу, взаимоотношения в коллективе»	В течение года
2.	Индивидуальное консультирование обучающихся в решении актуальных проблем.	В течение года (по запросу)
3.	Консультирование классных руководителей и родителей по итогам диагностик: - адаптации первоклассников к школе; - адаптация обучающихся при переходе в среднее звено.	Ноябрь-Январь
4.	Консультирование родителей обучающихся, состоящих на разных видах учета.	В течение года (по запросу)

5.	Консультирование обучающихся 9-11-х классов по результатам профориентационной диагностики.	В течение года (по запросу)
6.	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонении в поведении	В течение года (по запросу)
7.	Консультирование обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года (по запросу)

## 4. Охрана прав детства в школе

### 4.1. Работа по охране прав детства.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, привлекаемые
1.	Работа общественного инспектора по защите прав детей (согласно плану)	В течение года	Общественный инспектор, органы опеки и попечительства
2.	Обеспечение психолого-педагогической поддержки обучающихся школы.	В течение года	Отв. за организацию ВП., общественный инспектор по охране прав детства, субъекты профилактики, педагог-психолог
4.	Осуществление контроля за проведением образовательного процесса.	В течение года	Администрация школы
5.	Работа педагогов школы по закреплённому микроучастку, с целью выполнения ФЗ «Об образовании»	В течение года	Классные родители, инспектор ПДН, общественный инспектор по охране прав детства, уполномоченный по правам детей в школе, педагог-психолог.
6.	Ранняя профилактика семейного неблагополучия.	В течение года	Классные руководители, отв. за организацию ВП в школе, педагог-психолог
7.	Организация льготного питания обучающихся	В течение года	Ответственный за питание
8.	Работа Координационного совета	В течение года	Председатель, члены Координационного совета
9.	Обеспечение обучающихся из социально-незащищённых семей учебниками из фондов школьной библиотеки	В течение года	Заведующая библиотекой, администрация школы
10.	Вовлечение обучающихся в кружки и секции УДО.	В течение года	Отв. за организацию ВП, педагоги УДО, классные руководители
11.	Взаимодействие школы со службами и ведомствами системы профилактики, «Семья», «Содействие», ПДН РОВД, ГБУ СО «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» (согласно плана работы)	В течение года	Отв. за организацию ВП, классные руководители, педагог-психолог.
12.	Взаимодействие школы с органами социальной защиты, опеки и попечительства	В течение года	Инспектор по охране прав детства, председатель Координационного Совета, отв. за организацию ВП в школе
14.	Оказание помощи в летнем трудоустройстве обучающихся.	В течение года	Отв. за организацию ВП, центр «Содействие»
15.	Организация летнего отдыха обучающихся	В течение года	Отв. за организацию ВП, начальник лагеря

#### 4.2. Деятельность общественного инспектора по охране прав детства

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, привлекаемые
1.	Первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают их надлежащего воспитания.	По мере необходимости	Общественный инспектор, Классные руководители.
2.	Обеспечение постоянной связи с опекаемыми детьми и их опекунами.	В течение года	Общественный инспектор.
3.	Обеспечение контроля за успеваемостью детей, находящихся под опекой или попечительством и оказание им необходимой педагогической помощи	В течение года	Общественный инспектор, классные руководители.
4.	Выверка списка подопечных детей	Апрель-сентябрь	Общественный инспектор, специалист отдела опеки и попечительства администрации Советского района Волгограда.
5.	Систематический контроль (посещение семьи не реже 2 раз в год) за воспитанием, обучением, материально-бытовым содержанием подопечных детей, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей	Апрель- май, сентябрь-ноябрь	Общественный инспектор.
6.	Проверка сохранности жилой площади, закрепленной за несовершеннолетними, находящимися в детских государственных учреждениях или под опекой	1 раз в месяц	Общественный инспектор.
7.	Предоставление в отдел опеки характеристики на детей с информацией о результате окончания ребенком очередного класса и переводе в следующий класс.	Май-июнь	Общественный инспектор, классные руководители, отв. за организацию ВП.
8.	Работа с классными руководителями по вопросам обучения и воспитания опекаемых детей	В течение года	Общественный инспектор, администрация школы
9.	Способствовать обеспечению летнего отдыха опекаемых детей.	Май	Общественный инспектор, администрация школы.
10.	Оказание помощи в получении необходимых документов для назначения пособий, устройства несовершеннолетних в детские интернаты, на воспитание в семью, под опеку или попечительство, на работу в учебное заведение.	По мере необходимости	Общественный инспектор, классные руководители.
11.	Обеспечение систематического контроля за состоянием здоровья подопечных (прохождения ими медицинского осмотра).	1 раз в год	Общественный инспектор.

12.	Проведение разъяснительной работы по вопросам правовой охраны детства	В течение года	Общественный инспектор Уполномоченный по правам ребёнка.
13.	Участие в проведении рейдов по микрорайону	сентябрь апрель	Общественный инспектор, классные руководители, отв. за организацию ВП
14.	Предоставление в отдел опеки и попечительства отчет о проделанной работе.	1 раз в год	Общественный инспектор

#### 4.3. Деятельность Уполномоченного по правам ребенка

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
	Оформление документации.	Сентябрь	Уполномоченный по правам детей
	Оформление информационного стенда «Защита прав детей»	Август-сентябрь	Уполномоченный по правам детей
	Индивидуальное консультирование обучающихся и родителей по вопросам прав ребенка; решение текущих вопросов по защите прав детей в школе и семье	В течение года	Уполномоченный по правам детей
	Обучение детей-волонтеров технологии правозащитной работы	В течение года	Уполномоченный по правам детей
	Выступление детей –волонтеров на классных часах по правозащитной тематике: «Правовой статус ребенка в семье» «Статус ребенка в трудовых отношениях» «Ребенок и административные отношения» «Что надо знать несовершеннолетнему об уголовной ответственности» «Безопасность ребенка в школе» «Как избежать конфликтных отношений в семье и школе»	В течение года	Уполномоченный по правам детей
	Проведение анкетирования среди обучающихся 6-11 классов «Что я знаю о своих правах», «Мои права и обязанности»	Октябрь, апрель	Уполномоченный по правам детей
	Участие в конкурсах различного уровня	В течение года	Уполномоченный по правам детей
	Участие в родительском Всеобуче по правам защиты детей	В течение года	Уполномоченный по правам детей
	Участие в работе Координационного совета	В течение года	Уполномоченный по правам детей

## 5. Обеспечение безопасной жизнедеятельности.

### 5.1. Профилактика детского дорожно- транспортного травматизма

№п/п	Содержание работы	Классы	Сроки	Ответственные, привлекаемые
1.	Организация работы профильного объединения ЮИД (согласно утверждённого плана)	2 – 11 классы	Сентябрь	Руководитель объединения ЮИД
2.	Декадники безопасности дорожного движения и операции «Пешеход» (планы по мере проведения)	1 – 11 классы	1-10 сентября 1-10 декабря 1-10 мая	Руководитель объединения ЮИД, классные руководители
3.	Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети!»	1 – 10 классы	1 -16 сентября	Руководитель объединения ЮИД , классные руководители
4.	Изучение обучающимися схемы безопасных маршрутов в школу и домой	1 – 11 классы	Сентябрь	Классные руководители
5.	Изучение памяток «Осторожно, пешеход!», «Правила велосипедистов»	1 – 8 классы	Сентябрь, октябрь	Классные руководители 1-8 классов.
6.	Конкурс творческих работ по ПДД	1 – 8 классы	Сентябрь, апрель	Классные руководители 1 – 8 классов
7.	Беседы по профилактике ДДТТ с привлечением инспекторов ОГАИБДД «Правила поведения на дорогах»	1 – 11 классы	В течение года	Руководитель ЮИД, сотрудники ОГАИБДД
8.	Участие в родительских собраниях	1 – 11 классы	сентябрь	Специалист в области охраны труда, руководитель ЮИД
9.	Игра «Страна Светофория»	1– 4 классы	январь	Руководитель объединения ЮИД
10.	Организация занятий на транспортной площадке (согласно плана)	1 – 11 классы	1 раз в четверть	Специалист в области охраны труда, руководитель ЮИД
11.	Конкурс рисунков и плакатов по профилактике ДДТТ	1-8 классы	В течение года	Руководитель объединения ЮИД, Учитель ИЗО.
12.	Участие в конкурсе «Безопасное колесо»	5 – 7 классы	По плану СТУ	Руководитель объединения ЮИД
13.	Проведение инструктажей по безопасности дорожного	1 – 11 классы	В течение года	Классные руководители

	движения			1 – 10 классов.
14.	Выступление объединения ЮИД	1 – 9 классы	сентябрь	Ответственная за организацию ВП и общешкольных выступлений, руководитель объединения ЮИД, учитель музыки
15.	Проведение тематических классных часов (по запросу классных руководителей)	1 – 11 классы	В течение года	Классные руководители 1 – 11 классов
16.	Работа видеосалона по изучению правил дорожного движения.	1 – 11 классы	1 раз в четверть	Специалист в области охраны труда, руководитель ЮИД
17.	Занятие на транспортной площадке «Мой друг - велосипед»	5 – 7 классы	Апрель	Руководитель объединения ЮИД
20.	День защиты детей	1 – 11 классы	Апрель	Ответственная за организацию ВП и общешкольных выступлений, руководитель объединения ЮИД,
21.	Патрулирование по улице им. Чебышева	Объединение ДЮП	В течение года	зам. по ВР Кострова Е.Н., рук. объединения ЮИД
27.	Изучение уровня знаний правил дорожного движения обучающимися	1 – 8 классы	Сентябрь, апрель	Специалист в области охраны труда, руководитель объединения ЮИД,
28.	Творческий отчёт ЮИД	Объединение ЮИД	Май	Руководитель объединения ЮИД
29.	Работа отряда ЮИД в ДОУ № 244, 229	Объединение ЮИД	В течение года (по согласованию)	Руководитель объединения ЮИД
30.	Проведение игровых профилактических мероприятий в пришкольном летнем оздоровительном лагере «Солнышко»	Объединение ЮИД	Июнь	Специалист в области охраны труда, руководитель объединения ЮИД,, начальник лагеря.



## 5.2. Организация работы отряда юных инспекторов движения (ДЮП) «Искорка»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, привлекаемые
1	Организационный сбор членов объединения ДЮП. Разработка плана работы объединения. Разработка памяток по безопасности движения.	Сентябрь	Руководитель ДЮП
2	Оформление уголка ДЮП	Сентябрь	Руководитель ДЮП
3	Участие в декадах безопасности дорожного движения и акциях.	В течение года	Руководитель ДЮП
4	Организация работы на транспортной площадке	В течение года	Руководитель ДЮП
5	Информационно-просветительская работа	В течение года	Руководитель ДЮП
6	Выступление агитбригады перед обучающимися, родительской общественностью, в подшефных д/с	В течение года	Руководитель ДЮП
7	Встречи с сотрудниками МЧС	В течение года (по согласованию)	Руководитель ДЮП
8	Участие в конкурсах различного уровня	В течение года	Руководитель ДЮП
9	Занятия на транспортной площадке	По плану	Руководитель ДЮП
10	Творческий отчет объединения	Май	Руководитель ДЮП
11	Проведение игровых профилактических мероприятий воспитанниками лагерной смены, в подшефных ДОУ	По плану в течение года	Руководитель ДЮП

## 5.3. Организация работы по пропаганде знаний пожарной безопасности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, привлекаемые
1	Организационный сбор членов профильного отряда ДЮП. Разработка плана работы объединения. Разработка памяток по безопасности движения.	Сентябрь	Руководитель ДЮП
2	Оформление уголка ДЮП	Сентябрь	Руководитель ДЮП

3	Участие в месячнике пожарной безопасности	По плану	Руководитель ДЮП
4	Организация и проведение викторин, конкурсов на знание правил безопасного обращения с огнем	В течение года	Руководитель ДЮП
5	Информационно-просветительская работа среди обучающихся, родительской общественности	В течение года	Руководитель ДЮП
6	Выступление агитбригады перед обучающимися, родительской общественностью, в подшефных д/с	В течение года	Руководитель ДЮП
7	Встречи с сотрудниками пожарной охраны	В течение года (по согласованию)	Руководитель ДЮП
8	Участие в конкурсах различного уровня	В течение года	Руководитель ДЮП
9	Проведение учебных занятий «Действие при пожаре»	По плану	Руководитель ДЮП
10	Посещение пожарной части, музея МЧС	По согласованию	Руководитель ДЮП, классные руководители
11	Проведение профилактических бесед по правилам пожарной безопасности, игровых мероприятий среди воспитанников лагерной смены, в подшефных ДОУ	По плану в течение года	Руководитель ДЮП
12	Проведение инструктажей по ТБ (противопожарная безопасность)	В течение года	Классные руководители
13	Проведение мониторинга знаний правил пожарной безопасности		Руководитель ДЮП, классные руководители
14	Участие в классных часах на тему противопожарной безопасности	По запросу классных руководителей	Руководитель ДЮП, классные руководители

**6.0.Профилактической работы МОУ СШ №111 по предупреждению правонарушений, безнадзорности, бродяжничества, ПАВ, жестокого обращения с детьми, безопасности в сети Интернет, суицидального поведения у несовершеннолетних, терроризма и экстремизма, нравственно-половому воспитанию среди несовершеннолетних**

**6. 1.Организационная работа.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1.	Анализ и планирование работы. Организация межведомственного взаимодействия	август	Отв. за организацию ВП., субъекты системы профилактики (по согласованию)
2.	Планирование и информационное обеспечение деятельности социально-психолого-педагогической службы	Август-сентябрь	Ответственный за воспитательный процесс и общешкольные мероприятия
3.	Обновление уголков «Правовой всеобуч», «Уголок психолога»	В течение года	Уполномоченный по правам детей в школе
4.	Формирование банка данных на обучающихся и семьи, находящихся в социально опасном положении, состоящих на разных видах учета. Оформление социальных паспортов обучающихся, состоящих на различных видах учета.	Сентябрь  В течение года	Отв. за организацию ВП., классные руководители, инспектор ПДН ОП №6 (по согласованию)
5.	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания.	В течение года	Классные руководители
6.	Сбор информации о занятости обучающихся в каникулярное время, внеурочное время (в том числе и состоящих на всех видах учета).	Перед каникулами (в течение года)	Классные руководители, отв. за организацию ВП.
7.	Посещение семей. Обследование, условий жизни семей, состоящих на различных видах учета.	В течение года	Ответственный за организацию ВП организацию ВП., классные руководители, инспектор ПДН ОП №6 (по согласованию), уполномоченный по правам ребенка, инспектор по охране детства
8	Работа по микроучастку МОУ СШ №111: Обследование семей обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав; Посещение семей обучающихся 1-х классов, с целью обследования	В течение года	Ответственный за организацию ВП организацию ВП., классные руководители, инспектор ПДН ОП №6 (по согласованию), уполномоченный по правам ребенка, инспектор по охране детства

	жилищно-бытовых условий, контроля за семейным воспитанием; Посещение семей, опекаемых детей; посещение семей обучающихся, состоящих на профилактическом учете; посещение семей, уклоняющихся от воспитания детей.		
9.	Заседания Координационного совета (согласно плана).	В течение года, 1 раз в месяц	Председатель Координационного совета.
10.	Оперативное информирование и представление статистической информации по состоянию правонарушений среди обучающихся школы Советского района Волгограда.	Ежеквартально	Начальник инспекции ПДН РОВД, инспектор ПДН РОВД (по согласованию), секретарь КДН и ЗП, отв. за организацию ВП.
11.	<u>Проведение месячников, акций, дней профилактики:</u> -Месячник «Всеобуч», - акция «Каждого ребёнка школьного возраста - за парту»; - «Взгляд в будущее» - месячник по пропаганде здорового образа жизни, профилактике потребления ПАВ; - Месячник по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; -Месячник «Всеобуч»; - Дни профилактики; - День борьбы со СПИДом; -День Здоровья; -День защиты детей; - Акция «Милиция-детям» - Всероссийская антитабачная акция	Август-сентябрь,  Октябрь  Апрель   Сентябрь, Апрель Апрель Май Декабрь Апрель Май	Службы ведомства системы профилактики
12.	Дни инспектора в школе	1 раз в 2 месяца	Ответственный за организацию ВП организацию ВП., инспекторы ПДН ОП №6, (по согласованию)
13.	Участие в работе общешкольных родительских собраниях, в работе Координационного совета (по плану), тематических семинарах различного уровня	В течение года	Ответственный за организацию ВП организацию ВП., уполномоченный по правам ребенка
14.	Деятельность по программе Всеобуча: - выявление и учет детей, подлежащих обучению в школе (выполнение ФЗ РФ «Об образовании»); - выявление детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, не получивших образование,	В течение года  Август-сентябрь, апрель В течение года	Председатель Координационного совета, кл. рук., инспектор ПДН РОВД (по согласованию), уполномоченный по правам ребенка, инспектор по охране детства

	информирование субъектов профилактики; - контроль посещения занятий; - участие в межведомственных рейдах и месячниках «Всеобуч», акциях «Каждого ребёнка школьного возраста - за парту»	Август-сентябрь, апрель	
15.	Организация работы по вовлечению обучающихся в УДО	В течение года	Педагоги УДО, классные руководители, ответственный за организацию ВП организацию ВП
16.	Организация диагностической и коррекционной работы	В течение года	Педагог-психолог
17.	Участие в формировании районного банка данных детей и семей, находящихся в социально-опасном положении.	В течение года.	Ответственный за организацию ВП организацию ВП.
18.	Организация летнего отдыха и трудоустройства обучающихся	Март-август	Отв. за организацию ВП, начальник лагеря, классные руководители
19.	Организация взаимодействия с КДН и ЗП при администрации Советского района Волгограда.	В течение года	Отв. за организацию ВП.
20	Работа по реализации школьных программ по профилактике: «Я и безопасный Интернет» (профилактика безопасности в сети Интернет) «Семь шагов к себе» (профилактика безнадзорности и правонарушений) «Мы рядом» (профилактика суицидального поведения) «Остановись, подумай!» (профилактика терроризма и экстремизма) «Мой выбор» (профилактика ПАВ) «Право на детство» (профилактика жестокого обращения с детьми) «Будущее для всех» (нравственно-половое воспитание)	В течение года	Ответственные за школьные программы профилактики, ответственная за ВП
21.	Дни профилактики	В течение года	Ответственный за организацию ВП организацию ВП., инспектор ПДН ОП №6, субъекты профилактики (по согласованию)

## 6.2. Профилактическая работа с классами.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Проведение тематических профилактических классных часов	Один раз в четверть	Кл. руководители, инспектор ПДН РОВД (по согласованию), специалисты служб и ведомств системы профилактики.
2	День профилактики	Сентябрь	Ответственный за организацию ВП организацию ВП., инспектор ПДН РОВД (по согласованию)
3	Тематические видео- лектории по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества	Во время месячников, дней профилактики.	Ответственный за организацию ВП организацию ВП, классные руководители
4	Организация встреч с инспектором ПДН РОВД, специалистами служб и ведомств системы профилактики.	В ходе месячников, дней профилактики.	Ответственный за организацию ВП организацию ВП
5	Занятия по профориентации обучающихся 9, 11 классов.	В течение года	Ответственный за организацию ВП организацию УВР.
6	Участие в Месячнике «Всеобуч» «Взгляд в будущее» - месячник по пропаганде здорового образа жизни, профилактике потребления ПАВ Месячники по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся; (Планы по мере проведения)	Август-сентябрь, апрель  Октябрь  Сентябрь, Ноябрь, апрель	Ответственный за организацию ВП организацию ВП, классные руководителя.
7	Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы профилактики, медицинских работников.	В течение месячников, дней профилактики.	Ответственный за организацию ВП организацию ВП., инспектор ПДН РОВД
8	День здоровья (план)	Апрель	Ответственный за организацию ВП организацию ВП., учителя физической культуры, медиц. работники ГУЗ «ДКП № 31», ГБУ СО «Советский комплексный центр социального обслуживания»

9	Дни инспектора в школе (планы по мере проведения)	В течение года	Инспектор ПДН РОВД Ответственный за организацию ВП организацию ВП
10	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в оказании помощи	В течение года(по запросам)	Педагог-психолог, классные руководители
11	Организация системы спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивно-массовых мероприятий школы и района)	В течение года	Ответственный за организацию ВП организацию ВП., преподаватели ФК
12	Социализация обучающихся. Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий	В течение года	Ответственный за организацию ВП организацию ВП, классные руководители.
13	Диагностическая и коррекционная работа (в соответствии с планом деятельности социально-педагогической службы)	В течение года, по запросу	Педагог-психолог центра ГБУ СО «Советский комплексный центр социального обслуживания», «Содействие», ответственный за организацию ВП организацию ВП.
14	Подготовка волонтеров для правовых бесед с учащимися	В течение года	Уполномоченный по правам ребенка

### 6.3. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на разных видах учета.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые
1	Изучение личности и составление социально-психологических карт на обучающихся, состоящих на профилактическом учете	Сентябрь	Классные руководители, ответственный за организацию воспитательного процесса и общешкольных мероприятий
2	Индивидуально-профилактические беседы с подростками	В течение года	Классные руководители, ответственный за организацию

			воспитательного процесса и общешкольных мероприятий, субъекты системы профилактики
3	Изучение жилищно-бытовых условий семьи, составление актов обследования	В течение года (1 раз в месяц)	Классные руководители, ответственный за организацию воспитательного процесса и общешкольных мероприятий, педагог-психолог
4	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявление причин: -неадекватного поведения; - дезадаптации; - конфликтности; - слабоуспеваемости и неуспеваемости; - изучение семейных взаимоотношений; - социального окружения;	В течение года	Классные руководители, ответственный за организацию воспитательного процесса и общешкольных мероприятий, педагог-психолог
5	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль над посещением и подготовкой к учебным занятиям	В течение года	Классные руководители, ответственный за организацию воспитательного процесса и общешкольных мероприятий, педагог-психолог
6	Вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах учета, во внеурочную деятельность, в кружки и секции района, города	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
7	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом	В течение года (по запросу)	Классные руководители, ответственный за организацию воспитательного процесса и общешкольных мероприятий, педагог-психолог
8	Вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах учета, в социально-значимую деятельность	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
9	Индивидуальные консультации	В течение года	Педагог-психолог



	педагога-психолога	(по запросу)	
10	Организация каникулярного времени, в том числе и летнего отдыха, обучающихся, состоящих на всех видах проф.учета	Апрель-май	Классные руководители, педагог-психолог
11	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Координационного совета	В течение года (по необходимости)	Председатель Координационного совета
12	Обеспечение детей, находящихся в социально – опасном положении, горячим питанием, учебниками из фонда школьной библиотеки, путевками в летние оздоровительные лагеря	В течение года	Классные руководители, ответственный за организацию воспитательного процесса и общешкольных мероприятий, педагог-психолог

#### 6.4. Профилактическая работа с родителями

№. П/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Работа на микроучастке школы. Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребёнком (согласно ФЗ РФ №120), оказание помощи семье.	В течение года	Кл. рук. 1-11 классов, уполномоченный по правам ребёнка, инспектор по охране прав детства, ответственный за организацию ВП в школе, инспектор ПДН РОВД (по согласованию)
2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи» «Пути и решения конфликтных ситуаций» «Улица- опасная зона» «О вреде вредных привычек»	Во время рейдов, месячников, Дней профилактики, родительских собраний	Специалисты системы профилактики, классные руководители, инспектор ПДН РОВД (по согласованию)
3	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям.	В течение года	Педагоги школы, инспектор ПДН РОВД (по согласованию)
4	Психолого - педагогическое консультирование для родителей.	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
5	Диагностика семейного воспитания (анкетирование, тест- опросник)	В течение года (по запросам)	Педагог-психолог

6	Психологические часы для родителей: тренинги, информационные часы (на базе классов, в которых проводится групповая социально-психологическая работа)	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
7	Дни открытых дверей для родителей.	Сентябрь, март	Зам. директора по УВР, ВП, классные руководители
8	Индивидуальные семейные консультации	В течение года (по запросу родителей)	Ответственный за организацию ВП организацию ВП., кл. рук., администрация школы, педагог-психолог
9	Организация психолого-педагогического просвещения родителей через родительский всеобуч (по плану)	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители.
10	Привлечение родителей к проведению рейдов, общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок детей.	В течение года	Ответственный за организацию ВП организацию ВП., классные руководители
11	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, родительских собраний, деятельности Совета школы	В течение года	Директор МОУ СШ 111, ответственный за организацию ВП

### 6.5. Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Консультации по планированию профилактической работы с классом, по ведению документации по профилактике	Август - сентябрь	Ответственный за организацию ВП
2	Учебно-просветительская работа с педагогами по вопросам психологической и педагогической поддержки обучающихся: «Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание и содержание несовершеннолетних детей» «Педагогическая запущенность подростков и ее причины» «Преступления против чести и достоинства личности»	В течение учебного года	Ответственный за организацию ВП, педагог-психолог, руководитель ШМО

	«Основные правила общения с подростками»		
3	Совместная работа по диагностике обучающихся	В течение учебного года	Кл. руководители, ответственный за организацию ВП, педагог-психолог
4	Работа методического объединения классных руководителей	В течение учебного года	Руководитель ШМО классных руководителей
6	Участие в работе Координационного совета школы	1 раз в месяц	Пред. Координационного совета, кл. руководители, инспектор ПДН РОВД( по согласованию)

#### 6.6. Межведомственное взаимодействие

№. П/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
<b>ПДН ОП № 6</b>			
1	Проведение совместных межведомственных рейдов, акций	В течение года (по необходимости, по согласованию)	Администрация школы, инспектор ПДН РОВД (по согласованию), классные руководители, родительская общественность
2.	Участие в работе родительских собраний, всеобуче, лекториях	В течение года (по согласованию)	Администрация школы, инспектор ПДН РОВД (по согласованию), классные руководители, родительская общественность
3 .	Обеспечение охраны общественного порядка в школе, а также при проведении культурно-массовых мероприятий	В течение года (по согласованию)	Администрация школы, ПДН РОВД
4	Обследование школы и прилегающей к нему территории на предмет антитеррористической защищённости	Ежемесячно	Администрация школы, ПДН РОВД
5.	Участие в работе Координационного совета	Ежемесячно	Ответственный за организацию ВП, ПДН РОВД, классные руководители

4.	Участие в Днях профилактики	В течение года	Инспекторы ПДН
5.	Проведение индивидуальных, профилактических бесед, консультаций с обучающимися	В течение года (по необходимости)	Инспекторы ПДН

**ГКУ СО «Советский центр социального обслуживания населения» («Семья»)**

1	Проведение Дней профилактики	В течение года (по плану)	Специалисты Центра, администрация школы
2	Проведение профилактических бесед, классных часов, встреч со специалистами, тренингов с обучающимися	В течение года (по согласованию)	Специалисты Центра, администрация школы, классные руководители
3	Консультации для родителей, обучающихся	В течение года (по запросу)	Специалисты Центра, классные руководители, администрация школы
4	Родительский Всеобуч	В течение года (по согласованию)	Специалисты Центра, руководители МО классных руководителей
5	Проведение совместных профилактических рейдов	В течение года	Специалисты центра, ответственный за организацию ВП, классные руководители

**ГУЗ «ДКП № 31»**

Контроль за выполнением санитарно - гигиенических норм	В течение года	Медицинский работник
Диагностика состояния здоровья школьников Углубленный медицинский осмотр	I, II полугодие В течение года	Медицинские работники ГУЗ «ДКП №31»
Индивидуальные консультации для подростков, тематические беседы, участие в тематических классных часах.	В течение года (по согласованию)	Медицинские работники ГУЗ «ДКП №31»
День профилактики	Сентябрь	Медицинские работники ГУЗ «ДКП №31»
Родительский всеобуч	По запросу	Специалисты ГУКЗ «ДКП № 31»
Контроль за выполнением санитарно - гигиенических норм	В течение года	Медицинский работник

<b>Районный наркологический кабинет Советского кабинета</b>			
1	День профилактики	Сентябрь	Врач - нарколог, администрация школы
2	Проведение профилактических бесед, тренингов, тестирования	В течение года	Врач -нарколог
3	Родительский всеобуч	Ноябрь	Врач - нарколог, администрация школы

#### **МУ «Молодежно-подростковый центр»**

1	Профилактические классные часы, встречи со специалистами	По запросу	Специалисты центра
2	День профилактики	В течение года (по запросу)	Специалисты центра
3	Беседа «Игровая зависимость»	Ноябрь	Специалисты центра
4	Беседа «Конвенция глазами ребенка»	Декабрь	Специалисты центра
5	Родительский всеобуч	Ноябрь, март	Специалисты центра
6	Проведение квест-игры		Специалисты центра

#### **6.7. Деятельность Координационного совета школы**

<b>№№ п /п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Кого слушали, привлекали к работе.</b>	<b>Выход</b>
1	1. Анализ работы Координационного совета школы за 2019-2020 учебный год. Утверждение плана работы на новый учебный год. 2. Знакомство с картотекой обучающихся, состоящих на учете в ПДН, ВШУ, РБД. Итоги сверки со службами системы профилактики. 3. Подведение итогов акции «Каждого ребенка за парту», месячника «Всеобуч». 4. Разбор персональных дел.	сентябрь	Председатель Координационного совета, инспектор ПДН ОУУП и ПДН ОП № 6 Басюк А.В.	Анализ работы совета          Отчеты по акции, месячнику
2	1. Работа классных руководителей по профилактике раннего семейного неблагополучия. Отчет классных руководителей 1-х классов. 2. Подведение итогов проведения месячника «Взгляд в будущее» в школе. 3. Организация занятости обучающихся, состоящих на различных формах учета, в период осенних каникул. 4. Разбор персональных дел.	октябрь	Ответственная за организацию ВП, инспектор ПДН ОУУП и ПДН ОП №6 Басюк А.В.	Отчет классных руководителей 1-х классов Отчет по итогам проведения месячника. Сводная таблица занятости.

3	<p>1. Контроль обучения обучающихся «группы риска», состоящих на разных формах учета.</p> <p>2. Организация занятости обучающихся школы во внеурочное время, как одно из условий профилактики правонарушений.</p> <p>Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования.</p> <p>3. Разбор персональных дел.</p>	ноябрь	<p>Ответственная за организацию ВП, классные руководители.</p> <p>педагоги ДО, учителя физической культуры.</p>	<p>Сводная информация о контроле обучения.</p> <p>Сводная информация по занятости.</p>
4	<p>1. Работа по правовому просвещению обучающихся. Отчеты классных руководителей 9-х, 10-х, 11 классов, уполномоченного по правам ребенка.</p> <p>2. Организация занятости обучающихся, состоящих на различных формах учета, в период зимних каникул.</p> <p>3. Разбор персональных дел.</p>	декабрь	<p>Ответственная за организацию ВП., уполномоченный по правам ребенка</p>	<p>Отчеты кл. рук. 9-х, 10-х классов уполномоченного по правам ребенка.</p> <p>Сводная таблица занятости.</p>
5	<p>1. Занятость обучающихся группы риска в объединениях дополнительного образования.</p> <p>2. Разбор персональных дел.</p>	январь	<p>Ответственная за организацию ВП, инспектор по охране детства, инспектор ПДН ОУУП и ПДН ОП №6 Басюк А.В.</p>	<p>Сведения о занятости.</p>
6	<p>1. Деятельность инспектора по охране прав детства.</p> <p>2. Разбор персональных дел.</p>	Февраль	<p>Ответственная за организацию ВП, инспектор по охране детства, инспектор ПДН ОУУП и ПДН ОП №6 Басюк А.В.</p>	<p>Отчет инспектора по охране детства.</p>
7	<p>1. Работа классных руководителей, социального педагога с семьями, находящимися в социально-опасном положении.</p> <p>2. Организация занятости обучающихся, состоящих на различных формах учета, в период весенних каникул</p> <p>3. Разбор персональных дел.</p>	Март	<p>Ответственная за организацию ВП, инспектор ПДН ОУУП и ПДН ОП №6 Басюк А.В., классные руководители.</p>	<p>Отчеты классных руководителей., Сводная таблица занятости.</p>
8	<p>1. Посещение занятий учащимися, состоящих на разных формах учета.</p> <p>2. Подведение итогов месячника по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, месячника «Всеобуч»</p> <p>3. Разбор персональных дел.</p>	Апрель	<p>Ответственная за организацию ВП, инспектор ПДН ОУУП и ПДН ОП №6 Басюк А.В (по согласованию)</p>	<p>Сводная информация о посещении занятий.</p> <p>Отчет по месячнику.</p>

9	1. Подготовка летней оздоровительной кампании. 2. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период летних каникул. 3. Разбор персональных дел.	Май	Ответственная за организацию ВП, инспектор ПДН ОУУП и ПДН ОП №6 Басюк А.В., начальник ГОЛ «Солнышко» Кострова Е.Н.	Сводная информация о занятости.
---	--	-----	--	---------------------------------

## 7.0. Социально-педагогическая деятельность.

### 7.1. Организационно-методическая работа.

1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год	Социальный педагог	Сентябрь
2.	Участие в выявлении учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу, постановка на внутришкольный учёт	Социальный педагог	В течение учебного года
3	Оформление учетных документов на обучающихся, поставленных на внутришкольный учёт	Социальный педагог	Сентябрь и по мере постановки
4	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - Неполные семьи - Многодетные - Малообеспеченные - Неблагополучные	Социальный педагог	В течение учебного года
5	Осуществление контроля, за посещением уроков обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте, контроля за поведением данных обучающихся на уроках, выявление причин по возникающим проблемам	Социальный педагог	В течение года.
6	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШУ, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях	Социальный педагог	1 раз в месяц и по мере необходимости
7	Индивидуальная работа с данной категорией обучающихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов обучающихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в деятельность театрального кружка, музыкальных занятий, художественных, спортивных секций, других внеурочных занятий, осуществляющихся как в школе, так и вне школы	Социальный педагог	В течение года
	Проведение бесед с учащимися 6 – 11 классов на тему: «Правонарушения и ответственность»	Социальный педагог	В течение года
8	Контроль, за посещением обучающихся, требующих особого педагогического	Социальный педагог	В течение учебного



	внимания, выбранных ими дополнительных занятий.		года
9	Проведение бесед, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи классным руководителям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике	Социальный педагог	1-е полугодие
10	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголя с обучающимися 8-11 классов	Социальный педагог, классные руководители	2-е полугодие
11	Проведение бесед с обучающимися 7-11 классов: «Безопасное поведение во время зимних каникул»	Социальный педагог	Декабрь
12	Оформление стенда по профилактике правонарушений	Социальный педагог	1 раз в месяц
13	Проведение бесед с учащимися 8-11 классов на тему «Неформальные молодежные объединения, секты и субкультуры: шаг в пропасть» с демонстрацией видеофильма	Социальный педагог Инспектор ПДН	Февраль
14	Профилактические беседы с учащимися 7, 8, 9 классов на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних	Март
15	Беседа сотрудников ПДН ОВД с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы	Социальный педагог, сотрудники ПДН	2-е полугодие
16	Информирование учащихся о правах и обязанностях при задержании полицией (на классных часах)	Социальный педагог, классные руководители	В течение 3 четверти
17	Плановая индивидуальная встреча с учащимися, состоящими на ВШУ	Социальный педагог	По мере необходимости
18	Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания	Социальный педагог	По мере необходимости
19	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений	Зам. директора по УВР, социальный педагог	1 раз в четверть и по мере необходимости
20	Беседа с родителями (законными представителями) обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте	Социальный педагог	Апрель-май и по мере необходимости

21	Взаимодействие с ПДН ОМВД осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы	Социальный педагог	Согласно плану
22	Подготовка отчётной документации.	Социальный педагог	По запросу

## 7.2. Работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете в КДН и ЗП, ПДН, ВШУ

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Корректирование банка данных об обучающихся: - изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства	Соц. педагог	Сентябрь
2.	Собеседование с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	Классные руководители, социальный педагог	В течение года
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций	Соц. педагог	По мере необходимости
4.	Ведение учёта успеваемости обучающихся в конце четверти (беседы с обучающимися и классными руководителями).	Соц. педагог	1 раз в четверть
5.	Ведение учёта правонарушений в школе.	Соц. педагог	В течение года
6.	Индивидуальная работа с обучающимися имеющих трудности в обучении, с семьями по вопросам возникающих проблемных ситуаций.	Соц. педагог	В течение года
7.	Заслушивание обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте: - на школьном Координационном Совете по профилактике правонарушений	Соц. педагог, Классные руководители	В течение года
8.	Проведение педагогических рейдов по месту жительства обучающихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	Соц. педагог Классные руководители	1 раз в четверть
9.	Оказание помощи детям: -в трудоустройстве, -в организации свободного времени	Соц. педагог Классные руководители	В течение года
10.	Составление социально-	Соц. педагог,	По мере

	психологической характеристики на обучающихся, поставленных на учёт	Педагог -психолог	необходимости
11.	Выявление проблем адаптации обучающихся и коррекция асоциального поведения подростков	Классные руководители	В течение года
12.	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за обучающимися из «группы риска»	Классные руководители, социальный педагог	В течение года, во время операции «Подросток»
13.	Изучение психологических особенностей	Соц. педагог	ноябрь
14.	Посещение классных часов, уроков.	Социальный педагог, психолог	По средам
15.	Посещение на дому обучающихся имеющих трудности в обучении, общении	Классные руководители, социальный педагог	Постоянно в течение учебного года
16.	Осуществление контроля, за посещением школы обучающимися «группы риска» и обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте	Классные руководители, социальный педагог	Постоянно в течение учебного года
17.	Проведение тестирования проблемных обучающихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение причин и проблем	Классные руководители, социальный педагог, психолог	По мере необходимости
18.	Проведение работы по организации занятости, обучающихся «группы риска», через сотрудничество с учреждениями дополнительного образования.	Классные руководители, социальный педагог	Сентябрь-октябрь Постоянно в течение учебного года
19.	Вовлечение обучающихся «группы риска» и состоящих на внутришкольном учёте в общешкольные дела и мероприятия.	Классные руководители, социальный педагог	Постоянно в течение учебного года

### 7.3. Работа с родителями

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Внесение изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей	Соц. педагог, классные руководители	Сентябрь
2.	Проведение индивидуальных бесед с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию несовершеннолетних, -о взаимоотношениях в семье,	Соц. педагог	В течение года

	-о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении		
3.	Посещение семей, состоящих на профилактическом учете, с целью обследования жилищно – бытовых условий, контроля за воспитанием несовершеннолетних, контроля за занятостью детей во внеурочное время, проведение профилактических бесед	Соц. педагог, классные руководители, уполномоченный по правам ребенка, общественный инспектор по правам детства	В течение года
4.	Приглашение родителей на заседание Координационного совета	Соц. педагог, классные руководители	В течение года (по необходимости)
5.	Оказание помощи в организации -летнего отдыха детей, -бесплатного питания, -приобретение одежды, обуви, школьных принадлежностей, -занятие в свободное время	Соц. педагог	В течение года (по необходимости)
6.	Родительский лекторий: - «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»; - «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; - «Подросток в мире вредных привычек». - «Профилактика суицида среди подростков. Как избежать беды?»	Социальный педагог, администрация школы	В течение года
7.	Посещение на дому обучающихся, проживающих в социально – неблагополучных семьях	Классные руководители, социальный педагог	В течение года
8.	Участие в судебных процессах по защите и представлению интересов несовершеннолетних	Социальный педагог	По необходимости
9.	Индивидуальная работа с родителями, уклоняющимися от воспитания несовершеннолетних	Классные руководители, социальный педагог	Постоянно в течение учебного года

#### 7.4. Пропаганда правовых знаний среди родителей (законных представителей) и обучающихся

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Знакомство обучающихся с Уставом школы, своими	Классные руководители 5-11	Сентябрь январь

	обязанностями и правами	классов	
2.	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов	Социальный педагог	В течение года
3.	Организация встреч со специалистами по различным областям знаний медицины: -наркологом, -гинекологом, -венерологом, -инфекционистом	Социальный педагог, Завуч по УВР	В течение года
4.	Проведение бесед с обучающимися на классных часах, по следующим темам: 1. «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних»; 2. «От пьянства до преступления – один шаг»; 3. «Проступок, правонарушение, преступление»; 4. «Опасные игры»; 5. «Безопасный интернет»	Социальный педагог, инспектор ПДН	В течение года
5.	Выпуск тематической стенгазеты «Я и закон»( 5-9 классы).	Социальный педагог	В течение года

### 7.5. Совместная работа с инспектором ПДН

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Утверждение состава Совета по профилактике правонарушений	Директор школы, зам. директора по УВР	Сентябрь
2.	1. Итоги успеваемости и посещаемости. 2. Итоги трудоустройства учащихся в летний период. 3. Занятость детей, состоящих на учёте и контроле, в кружках и спортивных секциях, 4. Профилактика правонарушений в классе (работа с классными руководителями), 5. Анализ работы с родителями по выполнению ими обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетних.	Соц. педагог, Завуч по УВР, Инспектор ПДН	В конце каждого месяца

3.	Информирование о ситуации в микрорайоне	Инспектор ПДН	В течение года
4.	Участие в совместных рейдах по выявлению неблагополучных семей	Соц. педагог, инспектор ПДН	1 раз в четверть
5.	Участие в классных родительских собраниях по фактам правонарушений и преступлений	Инспектор ПДН	По мере необходимости
6.	Проведение индивидуальных и групповых бесед с обучающимися, на тему профилактика правонарушений	Инспектор ПДН, соц. педагог	В течение года

### 7.6. Совместная работа с классными руководителями

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Участие в совещаниях для классных руководителей: -обеспечение бесплатным льготным питанием; -социальная ситуация в школе и в микрорайоне; - составление социального паспорта класса; - общая информация о социальном паспорте школы на новый учебный год; -занятость несовершеннолетних, состоящих на разных видах учёта;	Социальный педагог, педагог -психолог  Ответственный за организацию воспитательного процесса и общешкольных мероприятий	В течение учебного года
2.	Индивидуальное консультирование классных руководителей по вопросам решения проблем, связанных с обучением и содержанием несовершеннолетних.	Классные руководители, социальный педагог	По мере необходимости
3.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	Классные руководители, социальный педагог	Октябрь, ноябрь и по мере необходимости

3	Заседания общешкольного родительского комитета	В течение года	Администрация школы
---	--	----------------	---------------------

### 8.0. Работа с родителями

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые.
1	Участие в районных родительских собраниях.	По плану	Отв.за организацию ВП
2.	Организация общешкольных родительских собраний	По плану	Отв.за организацию ВП
	Организация всеобуча для родителей (законных представителей)	По плану	Отв.за организацию ВП
4	Привлечение родителей к участию в школьных КТД	В течение года	Классные руководители
5	Консультации для родителей	В течение года	Администрация школы, Уполномоченный по правам ребёнка, инспектор ПДН РОВД
6	Заседание Координационного совета	1раз в месяц	Отв.за организацию ВП
7	Работа по профилактике семейного неблагополучия в семье (по плану профилактики)	В течение года	Администрация школы, Уполномоченный по правам ребёнка, инспектор ПДН РОВД
8	Участие в районных конкурсах, смотрах	В течение года	Классные руководители, педагоги ДО
9	День открытых дверей	Апрель	Администрация школы, классные руководители

### 8.1. Родительских всеобуч в МОУ СШ № 111

Сроки	Начальное звено	Среднее звено	Старшее звено
сентябрь	Учение – основной вид деятельности младшего школьника. Как родителям помочь ребёнку в учёбе в свете требований ФГОС.	Формирование самосознания подростка.	Проблемы современного ребёнка.
Октябрь	Увлекаемость и увлечённость детей младшего школьного возраста.	Взаимодействие с тревожными детьми.	Миссия отца в семье глазами школьников.
Ноябрь	Место детства в становлении личности. Ребёнок – субъект детства.	Межличностное общение школьников.	Позитивная самооценка как условие успешного развития личности.
Декабрь	Воспитание коллективизма в	Ценности современного	Профилактика

	начальной школе.	подростка.	употребления наркотиков и других психотропных веществ.
Январь	Роль семьи в формировании у ребёнка трудовых навыков.	Конвенция ООН «О правах ребёнка».	Физическое совершенство, готовность старшеклассников к труду, военной службе, экстремальным условиям.
Февраль	Десять ошибок в семейном воспитании.	Содружество школы и семьи.	Семейные традиции и праздники как основа формирования базовых семейных и общечеловеческих ценностей.
Март	Семейный досуг: игры, домашние праздники, чтение.	Проблема полового воспитания. Формирование высоко нравственных отношений между мальчиками и девочками.	Формирование правосознания и правовой культуры старшеклассника за свои поступки.
Апрель	Самооценка младшего школьника.	Воспитание критического отношения к современной моде, музыке, танцу, «вольному поведению».	Особенности организации учебного труда в период подготовки к экзаменам.
Май	Вот и стали мы на год взрослых.	О совместной работе школы, семьи, общественности и социума по трудовому воспитанию школьников в новых социально – экономических условиях.	Роль и значение семьи в определении жизненного пути подростка и его профессиональная ориентация.



## 9. Деятельность школы по гражданско-патриотическому воспитанию

№ п/	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Участие в районной спартакиаде допризывной молодёжи	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ, учителя физической культуры
2.	Работа с военным комиссариатом по приписке обучающихся	Сентябрь-октябрь, январь.	Преподаватель ОБЖ.
3.	Организация и проведения месячника патриотической работы в школе (согласно плана)	Февраль	Преподаватель ОБЖ, классные руководители, отв.за организацию ВП
4.	Организация занятий по учебному курсу «Основы безопасной жизнедеятельности» (согласно учебному плану школы)	В течение года	Преподаватель ОБЖ.
5.	Знакомство участников образовательного процесса с нормативно- правовой базой, регулирующей подготовку граждан к военной службе (во время классных часов, родительских собраний, педагогических советов и совещаний)	В течение года	Преподаватель ОБЖ, отв. За организацию ВП.
8.	Проведение учебы участников образовательного процесса «Действия населения в чрезвычайных ситуациях в соответствии с законами РФ»	В течение года, согласно разработанным планам	Преподаватель ОБЖ, специалист в области охраны труда
9.	Организация и проведение спортивно-массовой работы в целях укрепления физической подготовки обучающихся (согласно плану проведения спортивно-массовых мероприятий)	В течение года	Учителя физической культуры
10	Организация профилактической работы в школе с целью воспитания здорового гражданина (согласно плану работы школы)	В течение года	Отв. За организацию ВП.
11	Работа с ветеранами, проживающими на микроучастке	В течение года	Отв. За организацию ВП.
12	Операция «Ветеран живет рядом»	Февраль, май	Отв. За организацию ВП.
13	Операция «Памяти павших будьте достойны»	Апрель, май	Отв. За организацию ВП, руководители.

14	Конкурсная программа «Кадетская слава!»	Февраль	Специалист в области охраны труда, классные руководители
15	Классные часы, посвященные началу контрнаступления Советской Армии под Сталинградом	Ноябрь	Классные руководители.
16	Классные часы, уроки мужества, «Сталинград. Герои и подвиги»	Февраль	Классные руководители.
17	Участие в легкоатлетических пробегах, посвященных началу контрнаступления под Сталинградом, Победе в Сталинградской битве	Ноябрь, февраль	Учителя физкультуры.
18	Участие в краеведческих чтениях	Апрель	Учитель истории
19	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, детьми военного Сталинграда	Февраль,	Отв. За организацию ВП классные руководители, ст. вожатая.
20	Посещение музеев, памятных, исторических мест города	В течение года	Классные руководители
21	«День защиты детей»	Апрель	Преподаватель ОБЖ , специалист в области охраны
22	Акции «Ветеран живет рядом», «Открытка ветерану», посвященные Дню Победы	Февраль, Май	Классные руководители
23	Месячник гражданско –патриотического воспитания, посвященный Победе в Великой отечественной войне	Май	Учителя истории

## 10. Деятельность школы по правовому воспитанию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Составление социальных паспортов классов и школы	Сентябрь	Ответственная за воспитательный процесс и общешкольные мероприятия
2.	Оформление стенда «Правовой уголок школьника»	Сентябрь	Учитель обществознания
3.	Оформление стенда «Детский телефон доверия»	Сентябрь	Ответственная за воспитательный процесс и общешкольные мероприятия
4.	Индивидуальные, групповые разъяснительные и профилактические беседы	В течение года (по необходимости)	Учитель обществознания
5.	Встреча с сотрудниками ГИБДД (профилактические беседы)	В течение года	Ответственная за воспитательный процесс и общешкольные мероприятия
6.	Мероприятия, посвященные ко Дню защиты прав детей: - викторина «Знаю свои права»; - выставка рисунков «Наши права в рисунках»; - оформление стенда ко Дню защиты прав детей	Ноябрь	Учитель обществознания, классные руководители
7.	Проведение тематических классных часов, круглых столов, диспутов, кинолекториев правовой направленности	В течение года (по плану)	Классные руководители, уполномоченный по правам ребенка, общественный инспектор по охране прав детства
8.	Декада права	Декабрь	Учитель обществознания, классные руководители
9.	Уроки России, посвященные дню Конституции	Декабрь	Учитель обществознания, классные руководители

10.	Выставки тематической литературы: «Права человека и права ребенка», «Предупреждение вредных привычек у подростков». Обзор газетных статей	Январь	Учитель обществознания, классные руководители
11.	Участие в акции «Внимание-дети!»	Сентябрь, май	Классные руководители
12.	Участие в районных мероприятиях по правовому воспитанию	В течение года	Учитель обществознания, классные руководители
13.	Проведение родительских собраний, лекторий, всеобуча	В течение года	Ответственная за воспитательный процесс и общешкольные мероприятия
14.	Вовлечение обучающихся во внеурочную учебно-познавательную деятельность по правовому воспитанию.	В течение года	Классные руководители
15.	Сотрудничество с ОП №6, КДН и ЗП, отделом опеки и попечительства Советского района Волгограда, наркологическим диспансером, психологическими службами города.	В течение года	Администрация школы, ответственная за воспитательный процесс и общешкольные мероприятия
16.	Работа с кадетскими классами (посвящение в кадеты, кадетский бал, конкурс смотра и песни, конкурс знаменных групп, этапная игра «Кадетская слава», «Зарница»)	В течение года	Ответственная за воспитательный процесс и общешкольные мероприятия
17.	Участие в декадах, конкурсах, акциях, викторинах различного уровня по правовому просвещению обучающихся.	В течение года	Ответственная за воспитательный процесс и общешкольные мероприятия, классные руководители, учитель обществознания.

## 11. Деятельность школы по духовно-нравственному воспитанию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся путем проведения *Дней открытых дверей, * тематических расширенных педагогических советов, *организации родительского лектория, * выпуска информационных материалов и публичных докладов школы по итогам работы * проведение родительских собраний	В течение года	Классные руководители, ответственный за организацию ВП
2.	Совершенствования межличностных отношений педагогов, обучающихся и родителей путем организации совместных мероприятий, праздников, акций, проведение КТД (тематических классных часов, викторин, конкурсов, бесед, экскурсий, встреч)	В течение года	Классные руководители, ответственный за организацию ВП
3.	Расширение партнёрских взаимоотношений с родителями путем: - привлечения их к активной деятельности в составе Попечительского совета, -активизации деятельности родительских комитетов классных коллективов обучающихся, * проведения совместных школьных акций, рейдов, праздников, классных и школьных мероприятий	В течение года	Классные руководители, ответственный за организацию ВП
4.	Взаимодействие ДШИ №8, ДЮЦ, ЦДТТ, МБУК «КК и О Советского района Волгограда»	В течение года	Классные руководители, ответственный за организацию ВП
5.	Посвящение в первоклассники	Сентябрь	Классные руководители 1-х классов
6.	«Мир моих увлечений» (анкетирование)	Сентябрь	педагог-психолог, классные руководители
7.	День осенних именинников (по классам)	Сентябрь	Классные руководители
8.	Диспут «Права и обязанности» (8-11 классы)	Октябрь	Классные руководители

9.	Изготовление поздравительных открыток ко Дню матери «Мама, милая моя!» (1-5 классы)	Ноябрь	Классные руководители
10.	Спортивные соревнования «Папа, мама и ребенок-спортивные с пеленок», посвященные Дню матери	Ноябрь	Учителя физической культуры
11.	Операция «Друзья пернатые мои» (1-6 классы)	Ноябрь	Классные руководители
12.	Проведение новогодних мероприятий	Декабрь (по плану)	Отв. за организацию ВП, классные руководители
13.	День национальных культур.	Январь	Отв. за организацию ВП, классные руководители
14.	Масленичная неделя «Дорогая гостья, Масленица»	Март	Отв. за организацию ВП, классные руководители
15.	День самоуправления	Март	Отв. за организацию ВП, классные руководители
16.	Организация внеурочной деятельности по духовно-нравственному воспитанию	В течение года	Отв. за организацию ВП, классные руководители
17.	Операция "Чистая школа"	Апрель	Отв. за организацию ВП, классные руководители
18.	Единый классный час «День культуры», посвященный подписанию Пакта Культуры об охране исторических памятников	Апрель	Классные руководители
19.	Проведение акций : «Поздравляем!», «День добрых дел», «Ветеран живёт рядом», «Забота».	В течение года	Отв. за организацию ВП, классные руководители
20.	Экскурсии по памятным местам города-героя Волгограда	Май	Классные руководители
21.	Уроки мужества, посвященные годовщине Великой Победы	Май	Классные руководители
22.	Мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей «Пусть всегда будем – МЫ»	Апрель	Отв. за организацию ВП, классные руководители
23.	Организация работы летнего оздоровительного лагеря «Солнышко» при МОУ СШ №111	Апрель-май	Отв. за организацию ВП

## 12. Деятельность школы по формированию здорового образа жизни.

### 12.1. Организационно - управленческая деятельность

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, привлекаемые
1.	Формирование нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность школы по вопросам сохранения и укрепления здоровья обучающихся	Сентябрь	Администрация школы
2.	Организация совместной деятельности по здоровьесбережению с медицинскими учреждениями, субъектами профилактики (заключение договоров, планирование совместной работы)	Сентябрь	Администрация школы
3	Организация деятельности медико-психологического консилиума	Сентябрь	Администрация школы
4	Составление расписания занятий в соответствии с требованиями СанПиНа	Сентябрь	Администрация школы
5	Отслеживание успеваемости с учётом диагностики психического и физического развития обучающихся	В течение года	Отв. за организацию ВП, педагог-психолог
6	Составление индивидуальных учебных планов для обучающихся на дому, детей-инвалидов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
7	Составление графика работы технического персонала школы, определение объемов и объектов работ и объектов проведения влажной уборки	Сентябрь	Заведующий хозяйством
8	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	Март-апрель	Администрация школы, руководитель ШМО начальных классов, классные руководители
9	Организация горячего питания обучающихся	Август-сентябрь, в течение года	Ответственные за питание, классные руководители
10	Контроль за организацией физического воспитания обучающихся	Согласно плану ВШК	Администрация школы
11	Организация проведения медосмотра педагогов, технического персонала школы	По плану	Администрация школы
12	Изучение основ здорового образа жизни на уроках ОБЖ, биологии, физической культуры	В течение года	Педагоги ОБЖ, биологии, физической культуре
13	Организация дежурства педагогов по школе для предотвращения травм и сохранения здоровья обучающихся	Сентябрь, в течение года.	Специалист в области охраны труда
14	Организация санитарных часов	В течение года	Классные руководители, администрация школы

15	Организация производственного контроля	В течение года	Администрация школы,
16	Диагностика и мониторинг состояния здоровья обучающихся	В течение года	Администрация школы, социально-психологическая, медицинская служба
17	Организация работы оздоровительного пришкольного лагеря «Солнышко»	Июнь	Начальник лагеря
18	Анализ работы по укреплению и охране здоровья обучающихся	Май-июнь	Администрация школы

## 12.2. Совершенствование системы физического воспитания. Повышение двигательной активности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, привлекаемые
1.	Уроки физической культуры в соответствии с действующей программой	В течение года	Администрация школы, учителя физической культуры
2.	Обеспечение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня школьника (физкультминутки, физкультурной паузы, зарядки для глаз и т.д.)	В течение года	Администрация школы, классные руководители, учителя - предметники
3.	Организация подвижных перемен для обучающихся 1-11 классов	В течение года	Администрация школы, классные руководители
4.	Организация работы спортивных секций (в рамках внеурочной деятельности)	В течение года	Администрация школы, педагоги дополнительного образования, учителя физической культуры
5.	Массовые спортивные мероприятия 1-11 классы	В течение года	Учителя физической культуры, отв. за организацию ВП в школе
6.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня	В течение года	Учителя физической культуры, отв. за организацию ВП в школе

## 12.3. Методическая работа по формированию здоровьесберегающей среды

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, привлекаемые
1	Проведение семинаров, заседаний методических объединений	Март- Апрель	Администрация школы, руководитель



			ШМО классных руководителей
2	Методическая неделя «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе» (открытые уроки, внеклассные мероприятия)	Апрель	Руководитель ШМО классных руководителей, учителя физической культуры
3	Разработка рекомендаций по проведению классных часов, родительских собраний, направленных на укрепление здоровья обучающихся	В течение года	Руководитель ШМО классных руководителей, учителя физической культуры
4	Разработка рекомендаций для обучающихся по снятию стрессов, профилактике агрессивности	В течение года	Педагог-психолог
5	Оформление тематических стендов «Мой выбор», «Культура питания», «Спорт любить - здоровым быть»	Ноябрь, март, апрель	Отв.за питание, учителя физической культуры

#### 12.4.Социально - психологическая поддержка здоровьесберегающей среды школы. Диагностическая работа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, привлекаемые
1.	Мониторинг психологической готовности обучающихся 1-х классов к обучению в школе.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
2.	Психодиагностика уровня адаптации обучающихся 5-х классов к среднему звену	Октябрь-ноябрь	Классные руководители, зам. директора по УВР, педагог-психолог
3.	Выявление детей группы риска при проведении тестов на адаптацию (психодиагностика) 1, 5 классы	Ноябрь-декабрь	классные руководители 1,5-х классов, педагог-психолог
4.	Диагностика психологической готовности к переходу в основную школу (4-е классы)	Апрель	педагог-психолог
5.	Профилактика опасности экстремальных, психических и физиологических нагрузок в период подготовки к экзаменам (9-11 классы)	Март-май	Классные руководители, медицинские работники, специалисты МУ социально-психологической помощи и поддержки «Социум», педагог-психолог
6	Проведение тематических диагностических исследований	По запросу, по мере необходимости	Классные руководители, педагог-психолог

### 12.5.Коррекционно - развивающая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, привлекаемые
1	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися 1-х классов (по результатам диагностики)	В течение 1-го полугодия	Классные руководители 1-х классов, педагог-психолог
2.	Развивающие занятия по результатам диагностики с детьми, перешедшими в среднее звено обучения (занятия по адаптации 5-классников)	Декабрь-январь	Классные руководители 5-х классов, педагог-психолог
3	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися, имеющими отклонения в поведении и проблемы в обучении.	По запросу в течение года	Классные руководители, отв.за организацию ВП в школе, педагог-психолог
4	Групповые развивающие игры, упражнения.	По мере необходимости в течение года	Классные руководители.

### 12.6.Консультационная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, привлекаемые
1.	Психолого-педагогическое консультирование родителей и начинающих педагогов «Адаптация детей к классному коллективу, взаимоотношения в коллективе»	В течение года	Специалисты ГУЗ «ДКП №31», центра планирования семьи и репродукции, педагог-психолог
2	Индивидуальное консультирование обучающихся в решении актуальных проблем.	В течение года (по запросу)	Администрация школы, Уполномоченный по правам ребёнка, педагог-психолог, администрация школы
3.	Консультирование классных руководителей и родителей по итогам диагностик: - адаптации первоклассников к школе; - адаптация обучающихся при переходе в среднее звено	Ноябрь-Январь	Администрация школы, Уполномоченный по правам ребёнка, медицинские работники, классные руководители, педагог-психолог.
4.	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонении в поведении	В течение года (по запросу)	Администрация школы, председатель Координационного совета, педагог-психолог
5.	Консультирование обучающихся, находящихся в трудной жизненной	В течение года (по запросу)	Администрация школы, Уполномоченный по

	ситуации (профилактика детского суицида)		правам ребёнка, медицинские работники, инспектор ПДН РОВД, председатель Координационного совета, педагог-психолог
--	--	--	---

### 12.7. Социально-профилактическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, привлекаемые
1.	Профилактический медицинский осмотр обучающихся: выявление нарушений опорно-двигательного аппарата, слуха, исследование остроты зрения	Сентябрь-октябрь	врач ГУЗ «ДКП №31», медицинский работник
2.	Контроль за состоянием здоровья школьников по итогам диспансеризации	В течение года	Медицинский работник
3.	Оценка уровня физической подготовленности обучающихся	В течение года	Медицинский работник
4.	Проведение профилактических прививок	В течение года	Врач ГУЗ «ДКП №31», медицинский работник.
5.	Проведение профилактических бесед с учащимися по направлениям: «Профилактика гриппа» «Гигиенические правила и предупреждение инфекционных заболеваний»; «Питание - основа жизни»; «Культура потребления медицинских услуг»	В течение года	Врач ГУЗ «ДКП №31», медицинский работник.
6.	Лечебная физкультура, употребление кислородных коктейлей	В течение года	Специалисты ГУЗ «ДКП №31»

### 12.8. Работа по формированию навыков здорового образа жизни

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, привлекаемые
1.	Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (беседы с родителями)	В течение года	Отв. за организацию ВП
2.	Обеспечении безопасности детей во время образовательного процесса, на улице и дома.	В течение года	Отв. за организацию ВП, специалист в области охраны

			труда
2.	Проведение тематических классных часов, бесед: «Культура правильного питания» 1-8 класс; «Мифы о наркотиках» 6-9 классы, «Скажи «Нет» наркотикам!» 8-11 класс	В течение года	Отв. за организацию ВП Кострова Е.Н, специалисты служб и ведомств системы профилактики, классные руководители
3.	Организация работы профилактического видеолектория	В течение года	Отв. за организацию ВП, классные руководители
4.	Проведение Дней здоровья, дней профилактики	По плану	Отв. за организацию ВП
6.	Проведение физкультминуток во время уроков (начальная школа), организация двигательной активности	В течение года	Учителя начальных классов , учителя физической культуры
7.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности	В течение года	Специалист в области охраны труда
8.	Консультации для обучающихся и родителей	В течение года	Администрация школы, отв. за организацию ВП, классные руководители
9	Организация и проведение экскурсий, походов	В течение года	Отв. за организацию ВП, классные руководители
10	Участие в районных акциях, месячниках	В течение года	Руководитель Ш МО классных руководителей 1-11 классов, старшая вожатая

### 12.9.Организация питания

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, привлекаемые
1.	Сверка семей обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания. Формирование банка данных семей.	Август, январь	ответственная за питание, классные руководители
2.	Сбор документов для постановки обучающихся на бесплатное питание	Август-сентябрь, в течение года	отв. за питание, классные руководители
3.	Оформление информационных стендов «Организация питания в школе», «Льготы ваших детей».	Сентябрь	отв.за питание

4.	Организация контроля за питанием.	В течение года	Администрация школы, отв.за питание
5.	Участие в работе районных совещаний, семинаров	В течение года	администрация

### 12.10. Совместная работа с учреждениями медицины, службами системы профилактики

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, привлекаемые
1.	Тестирование «Я и моё здоровье»	Февраль	Отв. за организацию ВП, мед. работники, классные руководители
2.	День профилактики правонарушений	19.09.16г.	Отв. за организацию ВП
3.	Проведение бесед: «Развитие организма человека» -8-11 классы.	Сентябрь	Специалисты центров ГБУ СО «Советский комплексный центр социального обслуживания населения», «Содействие»
4.	Беседы: «Понятие «Здоровье» и «Здоровый образ» жизни»- 7-е классы; «Семья в современном обществе»; «Типы и функции семьи» 10-11-й классы	Ноябрь, Апрель	ГУЗ «ДКП №31», учителя физической культуры
5.	Просмотр тематических видеофильмов	В течении года	Специалисты центров «ГБУ СО «Советский комплексный центр социального обслуживания населения», «Содействие» планирования семьи и репродукции
	Медицинский осмотр обучающихся	Октябрь, март	Специалисты ГУЗ «ДКП №31»
	Уроки гигиены: 1-4 класс; 5-6 класс	Сентябрь, Ноябрь	Специалисты ГУЗ «ДКП №31»
	Практические занятия «Определи свой	Апрель	Специалисты ГУЗ

	вес, пульс, рост»		«ДКП №31», классные руководители
	Оформление тематических стендов: «Советы психолога»: «Почему не каждому даётся грамота»	В течении года	Педагог-психолог
	Участие в месячнике «Взгляд в будущее»	Ноябрь	Отв. за организацию ВП, зам. директора по УВР
	Месячник профилактики правонарушений (по плану школы)	Апрель	Отв.за организацию ВП., субъекты системы профилактики
	День здоровья	Апрель	Отв.за организацию ВП., центр «Содействие», Центр планирования семьи и репродукции
	Фотовыставка «Мир моих увлечений»	Апрель	Отв.за организацию ВП., руководитель ШМО классных руководителей
	Спортивные соревнования по волейболу, эстафеты (в рамках недели физкультуры и спорта)	Январь	Учителя физической культуры
	Весенний марафон	Апрель	Учителя физической культуры
	Соревнования «Готов встать в строй» 9-11 класс	Февраль	Учителя физической культуры

#### «Азбука питания от А до Я»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, привлекаемые
1.	Праздник «Дары осени»	Ноябрь	Отв. за организацию ВП, классные руководители: Кузнецова А.А., Малышева Е.В.
2.	Открытое мероприятие «Полезные блюда русской кухни»	Февраль	Учителя начальных классов: Стромчинская Е.М., Игнатова Н.А.,
1.	Праздник «Дары осени»	Ноябрь	Отв. за организацию ВП, классные руководители: Кузнецова А.А., Малышева Е.В.
2.	Открытое мероприятие «Полезные блюда русской кухни»	Февраль	Учителя начальных классов: Стромчинская Е.М., Игнатова Н.А.,

## Проведение промежуточных результатов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, привлекаемые
1.	Конкурс творческих работ	Апрель	Учитель начальных классов Борышева Л.А.
2	Конкурс пословиц и поговорок «Витамины в еде - не быть беде»	Ноябрь	Классные руководители
3	Осенняя ярмарка «Приходите в гости к нам!»	Октябрь	Классные руководители

## Организация школьных спортивных мероприятий

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Спортивные соревнования, посвященные Дню города	Сентябрь	Учителя физической культуры
2.	Спортивный праздник «Мама, папа и ребенок спортивные с пеленок» (День матери)	Ноябрь	Учителя физической культуры
3.	Военно-спортивный праздник «Кадетская слава» (кадетские классы)	Февраль	Классные руководители, учителя ФК
4.	Спортивно-игровые конкурсы «В армии служат только настоящие мужчины (1-6 классы)	Февраль	Отв.за организацию ВП, учителя ФК
5.	Всероссийский День здоровья (по плану) Тематические классные часы «Сделай выбор в свою пользу». Спортивные соревнования.	Апрель	Отв.за организацию ВП, классные руководители, руководители МО учителей ФК
6.	Родительские собрания «Роль и место семьи в формировании у подростка здорового образа жизни».	В течение года	Отв.за организацию ВП, ГБУ СО центр Семья», классные руководители
7.	Спортивные соревнования по волейболу, эстафеты (в рамках недели физкультуры и спорта)	В течение года	Учителя физической культуры
8.	Весенний марафон	Апрель	Учителя физической культуры
9.	«Готов к труду и обороне» спортивные соревнования	В течение года	Учителя физической культуры

### 13. Деятельность школы по развитию самоуправления.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Планирование работы, оформление нормативно-правовой базы (выбор актива, распределение поручений, планирование работы классных коллективов)	В течение года Сентябрь	Классные руководители
2.	Формирование органов детского самоуправления, планирование их деятельности: «Лидер», творческое объединение ЮИД, ДЮП	Сентябрь	Отв. за организацию ВП, руководители творческих объединений
3.	Оформление наглядной агитации по работе органов детского самоуправления. Выпуск информационных листов о работе органов детского самоуправления.	В течение года	Руководители творческих объединений.
4.	Участие в областных, городских, районных смотрах, конкурсах	В течение года	Отв. за организацию ВП, руководители творческих объединений, классные руководители.
5.	Организация и проведение КТД	В течение года	Актив, отв. за организацию ВП



#### 14. Организация работы с кадетскими классами.

№ п/п	Дата проведения	Мероприятие	ФИО ответственного
1.	Сентябрь	Этапная игра «Служу России»	Учитель физической культуры и ОБЖ
2.	Сентябрь	Акция «УЮТ» - оформление классных уголков	Классные руководители
3.	Сентябрь (по плану СТУ ДОАВ)	Участие в районном этапе городского смотра-конкурса отрядов юных инспекторов движения «Светофор -2020»	Руководитель отряда ЮИД
4.	Октябрь	Встреча кадет с личным составом 4 ПСЧ 1 отряда МЧС. Ознакомительная экскурсия (по согласованию)	Специалист по охране труда
5.	Ноябрь	Участие в городской оборонно-спортивной игре «Боевые рубежи»	Учитель физической культуры и ОБЖ
6.	Ноябрь	Участие в семинаре «Профориентационная работа как средство социализации учащихся кадетских классов»	Специалист по охране труда,
7.	Декабрь	Экскурсия в ПЧ «Пожарная и аварийно-спасательная техника» (по согласованию)	Классные руководители
8.	Декабрь	Единый классный час «27 декабря – День МЧС» (совместно с 4 ПСЧ 1отряда МЧС по согласованию)	Классные руководители
9.	Декабрь	Игра «Гражданин своей Родины» (по классам)	Классные руководители
10.	Декабрь	Школьный кадетский бал	Педагог дополнительного образования, ответственный за организацию ВП.
11.	Январь	Участие в акциях «Сталинградские окна», «Письмо ветерану»	Ответственный за организацию ВП, классные руководители
12.	Февраль	Участие в городском флэш-мобе «Пароль Победы – Сталинград»	Ответственный за организацию ВП, педагог дополнительного образования.,
13.	Февраль	«Кадетская слава». Военно-спортивная игра, посвященная Дню защитника Отечества	Учитель физической культуры и ОБЖ
14.	Февраль	Спортивно-игровой конкурс дл пап «В армии служат только настоящие мужчины»	Учитель физической культуры и ОБЖ.
15.	Февраль	Районный кадетский бал	Педагог дополнительного образования., ответственный за организацию ВП.
16.	Март	Единый классный час «1 марта – Всемирный день ГО» (по классам)	Классные руководители

17.	Апрель	Участие в городском семинаре «Духовно-нравственное воспитание кадет в условиях современного образования»	Ответственный за организацию ВП, классные руководители
18.	Апрель	Участие в городском строевом смотре.	Ответственный за организацию ВП, учитель физической культуры и ОБЖ
19.	Апрель	Участие в параде кадетских классов	Ответственный за организацию ВП, учитель физической культуры и ОБЖ
20.	Апрель	Соревнования «Береги здоровье!» в рамках проведения Всемирного Дня здоровья	Учитель физической культуры и ОБЖ.
21.	Апрель	30 апреля – День пожарной охраны (совместно с 4 ПСЧ 1 отряда МЧС)	Специалист по охране труда
22.	Май	Участие в городских соревнованиях «На знамя Победы равняем шаг!»	Ответственный за организацию ВП, учитель физической культуры и ОБЖ
23.	Май	Школьный этап районных спортивных соревнований «Готов к труду и обороне»	Учитель физической культуры и ОБЖ.
24.	Май	Смотр строевой песни «Дорогами военных лет»	Ответственный за организацию ВП
25	В течение года	Вовлечение обучающихся кадетских классов во внеурочную деятельность школы	Ответственный за организацию ВП
26	В течение года	Проведение родительских собраний,	Ответственный за организацию ВП

## 15. Деятельность школы по развитию системы дополнительного образования.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы объединения дополнительного образования «Сувенирная мастерская», художественной направленности	Сентябрь	Отв. за организацию ВП. педагог дополнительного образования
2.	Заключение договоров о сотрудничестве и планирование совместной работы с ЦДТТ, ДЮСШ №8, ДЮЦ Советского района Волгограда	Август-сентябрь	Отв. за организацию ВП
3.	Дни открытых дверей, ДШИ № 8, ДЮЦ, ЦДТТ.	Сентябрь, октябрь	Отв. за организацию ВП, педагог дополнительного образования, классные руководители
4.	Изучение состояния занятости обучающихся школы в учреждениях доп. образования.	Сентябрь, январь	Классные руководители, педагог дополнительного образования
5.	Оформление пакета документов, регулирующих работу объединения дополнительного образования в школе.	В течение года	педагог дополнительного образования, руководители спортивных секций
6.	Участие в областных, городских, районных смотрах, конкурсах творчества обучающихся	В течение года	Педагог дополнительного образования
7.	Проведение совместных мероприятий с ЦДТТ, ДЮЦ, ДШИ № 8	В течение года	Отв. за организацию ВП, педагог дополнительного образования, классные руководители
8.	Проведение недели технологии	Апрель	Педагог доп. образования, учитель технологии

### 15.1. Организация работы объединения «Сувенирная мастерская» в системе дополнительного образования.

Направленность	Объединение	Руководитель	Количество групп, воспитанников	Время работы
Художественная	«Сувенирная мастерская»	Манукян Армине Самвеловна	1/12	<b><u>Вторник, четверг</u></b> 13.30-16.30
			2/12	<b><u>Среда, пятница</u></b> 9.00 - 12.00
			3/12	<b><u>Среда, пятница</u></b> 13.30 - 16.30

## 16. Организация профориентационной работы.

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые.
1.	Планирование профориентационной работы в школе	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.	Организация работы элективных курсов, занятий НОУ, объединений дополнительного образования	Сентябрь, декабрь	Замдиректора по УВР, классные руководители
3.	Совместная деятельность школы, ВУЗов, СУЗов, по оказанию помощи в профессиональном определении обучающихся	Сентябрь май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4.	Диагностика профессионального самоопределения обучающихся	Октябрь, май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог
5.	Организация и проведение тематических классных часов, экскурсий, профориентационных бесед. встреч	В течение года	Зам. директора по УВР, отв. за организацию ВП, руководители ШМО, родительские комитеты классов
6.	Организация и проведение тематических родительских собраний	В течение года	Зам. директора по УВР, отв. за организацию ВП, руководители ШМО, родительские комитеты классов
7.	Оформление наглядного материала	В течение года	Зам. директора по УВР, заведующая школьной библиотекой
8.	Оказание помощи в трудоустройстве обучающимся в каникулярное время. Подведение итогов работы	Март-август	Зам. директора по УВР, отв. за организацию ВП, руководители ШМО.

## 17. Организация внеурочной деятельности

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые.
1.	Знакомство классных руководителей с нормативно-правовыми документами по организации внеурочной деятельности	Август	Классные руководители
2.	Проведение ШМО классных руководителей на тему «Организация внеурочной деятельности»	Сентябрь	Ответственный за организацию ВП
3.	Составление учебного плана по внеурочной деятельности (по направлениям)	Сентябрь	Классные руководители
4.	Работа с родителями (анкетирование, с целью выявления запросов, потребностей, интересов детей и родительской общественностью)	Сентябрь	Классные руководители
5.	Проведение родительских собраний	В течение года (по плану)	Классные руководители
6.	Привлечение родителей и обучающихся к КТД в рамках внеурочной деятельности.	В течение года (по плану)	Классные руководители
7.	Проведение ВШК	В течение года (по плану)	Ответственный за организацию ВП

## 18. Организация летней оздоровительной кампании.

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые.
1.	Проведение родительских собраний с целью выявления занятости детей в летний период	Март-апрель	Администрация школы
2.	Проведение мониторинга занятости обучающихся в летний период	Апрель-май	Отв.за организацию ВП, классные руководители
3.	Проведение мониторинга занятости обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учёта, в летний период	Апрель - май	Отв.за организацию ВП
4.	Организация деятельности «Школы вожатых» (обучение обучающихся классов для работы в пришкольном оздоровительном лагере).	Февраль - май	Отв.за организацию ВП, начальник лагеря с дневным пребыванием «Солнышко».
5.	Проведение конкурса на лучшее оформление отрядных уголков, лучшее название отряда в городском оздоровительном лагере.	Февраль - май	Начальник лагеря с дневным пребыванием «Солнышко».
6.	Подготовка необходимой нормативно-правовой базы для организации работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Апрель-май	Начальник летнего лагеря,
7.	Участие в смотре - конкурсе образовательных учреждений района по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся.	Май -июнь	начальник летнего лагеря.

## 19. План работы с дошкольными учреждениями.

№п\п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые.
1	Праздничная линейка, посвященная празднику «1 сентября – День знаний».	1 сентября	Старшие воспитатели МОУ детские сады, заместитель директора по ВП
2	Праздник «Посвящение в первоклассники»	Сентябрь	Зам. директора по ВП, МОУ детские сады № 229, 244, структурное подразделение «Веселые ребята»
3	Круглый стол для педагогов «Взаимодействие семьи, детских образовательных учреждений и школы по вопросам формирования у детей навыков здорового образа жизни»	Январь	Старшие воспитатели МОУ детские сады № 229, 244, заместитель директора по УВР логопед, психолог
4	Конкурс чтецов о Волгограде «Моя малая Родина»	Октябрь	Зам.директора по ВП, учителя начальной школы, старшие воспитатели детских садов, старшая вожатая.
5	Участие в неделе начальной школы «Детский театр»	Март	Учителя начальной школы, старшие воспитатели
6	Индивидуальные консультации для будущих первоклассников и их родителей.	Март - апрель	Педагог- психолог, логопед, врач.
7	Организация экскурсий воспитанников детских садов по школе	Сентябрь, апрель.	Зам.директора по ВП, учителя начальной школы, старшие воспитатели.
8	Профилактическая работа профильных отрядов ЮИД, ДЮП МОУ СШ № 111 в МОУ детских садах -организация игровых занятий на площадке безопасности; -выступления агитбригад; -конкурсы и выставки рисунков; -проведение игровых минуток.	В течение года (в каникулярное время)	Руководители творческих объединений: ЮИД, ДЮП-, старшие воспитатели детских садов.